附件 2

面试流程及注意事项

1. 面试当天下午 13:30-13:50 考生报到，下午 13:51 及以后到达为迟到，视为自动放弃面试资格。

工作人员查验考生证件、核对身份，完成考生报到签到。考生报到后，应将所携带的手表和手机、电子手环等电子设备（关闭后）交工作人员统一保管，面试结束离场时领回。

2. 考生在候考室抽签，在工作人员指引下就座，期间不得喧哗，不得影响他人，不得擅自离开。

如有需要，考生在候考室按照工作人员安排有序上洗手间；在备考室和面试室及二者之间转场时，不得离开队伍上洗手间。

3. 考生在工作人员指引下，依次进入备考室备考 8 分钟。

备考室为考生准备题本、笔和草稿纸。完成备考的考生离开备考室时，应将草稿纸带到面试室，离开备考室后，如发现草稿纸遗漏不得返回备考室取回。

4. 完成备考的考生，在工作人员引导下前往面试室。在面试室内，考生根据工作人员指令，按试题顺序答题（限时 8 分钟）。

面试室考生桌面上有题本，没有纸笔。考生面试结束后，所有资料（包括自己用过的草稿纸）全部留在桌面上。

5. 面试后，考生在工作人员引导下前往候分室，签名领取面试成绩回执后离开考点。

考生应在回执上签名后领取面试成绩单，取回个人物品立即离开考点，不得逗留。